

POLITICA INTEGRATA

La **Direzione**, ha stabilito di implementare un *Sistema di Gestione Integrato conforme alle norma ISO 14001:2015; ISO 9001:2015 e OHSAS 18001:2017* allo scopo di controllare l'impatto delle attività, prodotti e servizi sull'ambiente e sicurezza e assicurare che le prestazioni ambientali e di sicurezza del personale continueranno a soddisfare i requisiti delle leggi e gli obiettivi aziendali in merito alla politica integrata.

La **Direzione** si attiverà per promuovere ogni azione diretta a proteggere l'ambiente e garantire la sicurezza e a far sì che i prodotti e i servizi non presentino rischi significativi per l'ambiente.

In questa funzione la **Direzione** si avvale del supporto della funzione **Responsabile di Gestione integrato** al quale conferisce l'autorità e l'autonomia decisionale per lo svolgimento della attività concernenti l'assicurazione della gestione integrata.

La presente politica prevede i seguenti impegni:

- *rispettare le leggi, i regolamenti ambientali pertinenti e gli altri impegni sottoscritti dall'organizzazione*
- *prevenire l'inquinamento, ridurre gli scarichi, i rifiuti ed il consumo di risorse*
- *formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali*
- *adottare i processi tecnologici che offrano i migliori impatti ambientali in termini tecnici ed economici*
- *valutare gli aspetti ambientali dei prodotti e delle attività produttive e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto ambientale negativo*
- *sviluppare la formazione e l'addestramento di tutti i dipendenti per promuovere ed incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente*
- *invogliare i fornitori ad adottare un sistema di gestione ambientale*
- *comunicare con le parti interessate e coinvolgerle*
- *rispettare la legislazione, la normativa, i regolamenti e tutte le prescrizioni aziendali in materia di salute e sicurezza del lavoro a tutela del personale amministrativo e del personale operante presso il reparto produzione;*
- *valutare sempre in maniera preventiva tutti i fattori aziendali che possono avere un'incidenza sulla salute e sicurezza dei lavoratori e i rischi che possono essere evitati attraverso un continuo monitoraggio preventivo attuato mediante un'attenta pianificazione dell'attività manutentiva riducendo così i rischi alla fonte;*
- *l'affermazione che la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;*
- *garantire la disponibilità di idonee risorse umane, strumentali ed economiche al fine di gestire in maniera efficace le varie lavorazioni;*
- *formare, informare e sensibilizzare continuamente tutti i lavoratori affinché siano nelle migliori condizioni per svolgere in piena sicurezza i compiti assegnati e conoscano le attività di loro competenza e le responsabilità connesse all'esercizio delle stesse;*
- *l'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;*
- *coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche relative alla Sicurezza sul Lavoro, anche attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;*
- *prevenire infortuni e danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze che possono operare presso i nostri luoghi di lavoro;*

- *l'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione.*

Il nostro sistema di gestione si fonda sul concetto di miglioramento continuo. Liliana ha l'obiettivo di migliorare costantemente le proprie prestazioni progettando e adattando processi, metodi operativi e sistemi al fine di ottimizzarne l'ergonomia, la sicurezza e l'ambiente. Per rafforzare una cultura della sicurezza, già comunque radicata, siamo impegnati nel favorire l'adesione dei dipendenti alle tematiche e alle scelte di salute e sicurezza. Al documento di Politica del SGI è data la massima diffusione a tutto il personale tramite l'affissione in bacheca. La direzione provvede a riesaminare periodicamente la presente politica ed il SGI attuato, per valutarne la correttezza, l'idoneità e l'efficacia, anche in relazione alle variazioni sia interne sia esterne, nell'ottica del miglioramento continuo e del riesame di obiettivi e traguardi.

La presente politica fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi, è diffusa a tutti i dipendenti e a tutte le persone che lavorano per conto dell'Organizzazione ed è disponibile per il pubblico.

Data : 06.07.2018

La Direzione

.....